P r o t o k ó ł Nr 18/13

z posiedzenia Komisji Statutowej z dnia 19 marca 2013 r.

Posiedzenie komisji odbyło się w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego Trzcianki w godzinach od 13^{00} do 14^{00}.

Posiedzeniu przewodniczył Krzysztof Oświecimski.

W posiedzeniu udział wzięli:
a) członkowie komisji, zgodnie z załączoną listą obecności,
b) pani Danuta Ciesielska – radca prawny.

Ad 1) Otwarcie posiedzenia.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji witając wszystkich członków komisji i zaproponował następujący porządek posiedzenia:

1.Otwarcie posiedzenia.

2. Zatwierdzenie protokołu nr 17/13 z dnia 12.02.2013 r.

3. Podsumowanie końcowe projektu statutu.

4.Wnioski komisji.

5. Zamknięcie posiedzenia

Porządek posiedzenia przyjęto przez aklamację.

Ad 2) Zatwierdzenie protokołu nr 17/13 z dnia 12.02.2013 r.

Przewodniczący komisji zaproponował członkom komisji zatwierdzenie protokołu poprzez głosowanie.
Protokół został przyjęty w głosowaniu : za- 4, przeciw - 0, wstrzymało się - 1.

Ad 3) Podsumowanie końcowe projektu statutu.

Przewodniczący Komisji poinformował członków komisji, że podsumowanie końcowe projektu statutu przedstawi pani D. Ciesielska.

Pani D. Ciesielska zaczęła omawiać swoją opinię prawną, zaproponowała pewne zmiany, które następnie były podawane głosowaniu przez członków Komisji.

Członkowie komisji zaproponowali też pewne drobne korekty.

Proponowane zmiany :

1/ w § 9 ust.4 należy zmienić zdanie drugie o treści: ”Dostarczeniu za pomocą poczty elektronicznej nie podlegają dokumenty zawierające ograniczenie jawności”
na zdanie: *„Dostarczeniu nie podlegają dokumenty zawierające informacje niejawne”*. Pozostawienie dotychczasowego brzmienia oznaczałoby, że pisemnie dostarczane są dokumenty niejawne, a za pomocą poczty elektronicznej – nie, a takie zróżnicowanie nie jest prawnie uzasadnione i narusza ustawę o ochronie informacji niejawnych.
Członkowie komisji propozycję poddali głosowaniu: Za-3, przeciw- 0, wstrzymało się-1.

2/ w § 14 ust.9 należy skreślić wyrazy „grupy radnych” jako zbędne, gdyż w przepisie ust.9 są wskazani „radni” ; uważam, że zakres pojęcia „radni” jest szerszy od zakresu pojęcia „grupy radnych” . Ponadto w pozostałej części projektu statutu występują pojęcia : radny, radni (§ 16 ust.1 pkt 3, ust.2, ust.3). Grupa radnych to też są radni.
Członkowie komisji propozycję poddali głosowaniu: Za-5, przeciw- 0, wstrzymało się-0.

3/ w § 29 ust.3 drugie zdanie o treści „Przewodniczący zwołuje i ustala porządek dzienny obrad, zawiadamiając pisemnie członków Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem obrad, wraz z porządkiem posiedzenia” na zdanie o treści:
„Przewodniczący pisemnie zwołuje posiedzenia Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem obrad, jednocześnie ustalając porządek posiedzenia”, jako bardziej czytelny.
Członkowie komisji propozycję poddali głosowaniu: Za-5, przeciw- 0, wstrzymało się-0.

4/ w § 33 ust.4 skreślić, jako zbędny z uwagi na zapis § 20 statutu i zapis u§ 33 ust.5, który stanowi, że do protokołów posiedzeń Komisji stosuje się odpowiednio przepisy §20 statutu.
Członkowie komisji propozycję poddali głosowaniu: Za-5, przeciw- 0, wstrzymało się-0.

5/ w § 40 ust.1 i 3 : Burmistrz został zobowiązany do uczestnictwa w sesjach Rady i posiedzeniach Komisji oraz że Rada może w każdym przypadku żądać jego obecności podczas sesji. W mojej ocenie postanowienia te istotnie naruszają prawo, tj. art.30 ust.2 ustawy o samorządzie gminnym, w którym ustawodawca wyraźnie określił zadania organu wykonawczego gminy i nie wskazał na obowiązek uczestniczenia w sesjach i posiedzeniach komisji. Uczestniczenie w sesjach Rady

i posiedzeniach komisji jest jego uprawnieniem a nie obowiązkiem, jako organu przygotowującego projekty uchwał (tak orzekł Wojewoda Zachodniopomorski rozstrzygnięciem nadzorczym z 13.07.2012 r. NK-4.4131.232.2012.AB, teza 3, Lex 1213646). Tak samo postanowienie ust.2 w §40 naruszają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i ustawy o samorządzie gminnym, z których wynika, że burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Urzędzie oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
Wobec powyższego proponuję następującą treść §40:

„**§40**. 1.Burmistrz może uczestniczyć w sesjach i posiedzeniach Komisji.
2.Burmistrz może delegować na sesję i posiedzenie Komisji pracownika Urzędu lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej."
Członkowie komisji propozycję poddali głosowaniu: Za-1, przeciw- 5, wstrzymało się-0.
Wobec powyższego pozostał dotychczasowy zapis projektu statutu.

6/ w §43 ust.1 wyrazy „mieszkańców upoważnionych" zastąpić wyrazami „*mieszkańców Gminy uprawnionych*". Błędne określenie mieszkańca, nikt nie będzie wystawiał upoważnień do wzięcia udziału w konsultacjach.
Członkowie komisji propozycję poddali głosowaniu: Za- 5, przeciw- 0, wstrzymało się - 1.

7/ Ponadto proponuję przeredagowanie §8-§10.
„**§8.**1.Pracami Rady kieruje Przewodniczący przy pomocy dwóch Wiceprzewodniczących.
2. Przewodniczący Rady ustala roczny terminarz posiedzeń Rady, wynikający z planu pracy Rady.
Członkowie komisji propozycję poddali głosowaniu: Za- 6, przeciw- 0, wstrzymało się - 0.

§9.1.Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2.Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać sesję nadzwyczajną dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw szczególnie ważnych i pilnych.
3.Sesje Rady mogą składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
4.Terminy dalszych posiedzeń, w ramach jednej sesji, ustala Przewodniczący Rady i zawiadamia obecnych ustnie na posiedzeniu.

Po krótkiej dyskusji, członkowie Komisji zaproponowali wykreślenie w ust. 1 i 2, automatycznie ust. 3 i 4 zostaje ust. 1 i 2, zapis, jak poniżej:

§9.1. Sesje Rady mogą składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
2.Terminy dalszych posiedzeń, w ramach jednej sesji, ustala Przewodniczący Rady i zawiadamia obecnych ustnie na posiedzeniu.

Wniosek został przez członków Komisji poddany głosowaniu: Za-6, przeciw-0, wstrzymało się -0.

§10.1. O terminie sesji Rady należy zawiadomić radnych pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na 7 dni przed terminem jej odbycia, a w przypadku sesji absolutoryjnej i budżetowej na 10 dni. Dostarczeniu nie podlegają dokumenty zawierające informacje niejawne.
2.Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad, co najmniej na 6 dni przed sesją, podaje się do wiadomości mieszkańców w formie obwieszczeń na terenie miasta i wsi oraz stronie www.trzcianka.pl
3.O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub osobiste potwierdzenie odbioru w biurze Rady.
4.Do obliczania terminów, o których mowa w statucie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
Wniosek został przez członków Komisji poddany głosowaniu: Za-6, przeciw-0, wstrzymało się -0.

§11.1.Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy przekazywane jest wszystkim Komisjom, na 30 dni przed sesją absolutoryjną, do zapoznania się.
2.Na 20 dni przed sesją absolutoryjną Komisje, po zapoznaniu się z otrzymanymi sprawozdaniami, przedkładają swoje uwagi Komisji Rewizyjnej.

Członkowie komisji zaproponowani wykreślenie wyrażenia " do zapoznania się".
Wniosek został przez członków Komisji poddany głosowaniu: Za-6, przeciw-0, wstrzymało się -0.

§12.1.Podczas sesji Rady na sali mogą być obecne osoby nie będące radnymi, zajmując wyznaczone miejsca.
2.Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach. Wyłączenie jawności oznacza, że Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych.
Wniosek został przez członków Komisji poddany głosowaniu: Za-6, przeciw-0, wstrzymało się -0.

Dotychczasowy §11 otrzymuje oznaczenie §13 i następne § odpowiednią kolejność.

ciąg dalszy o**pinii dot. statutu gminy Trzcianka**

1/ w § 14 ust.4 wyrazy „przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej” w pierwszym i drugim zadaniu zastąpić wyrazem „sołtys” w odpowiednim przypadku,
Wniosek został przez członków Komisji poddany głosowaniu: Za-5, przeciw-0,

wstrzymało się -0.

2/ w § 19 ust.1 skreślić wyrazy „zgodnie z podanymi niżej wzorami” jako zbędne z uwagi na zapis ust.3,
Wniosek został przez członków Komisji poddany głosowaniu: Za-6, przeciw-0, wstrzymało się -0.

3/ w § 19 ust.4 wyraz „pieczęcią” zastąpić wyrazem „pieczątką”,
Wniosek został przez członków Komisji poddany głosowaniu: Za-4, przeciw-0, wstrzymało się -1.

4/ w § 20 ust.2 w pierwszym zdaniu skreślić kropkę i dodać wyrazy „do czasu przyjęcia protokołu przez Radę”,
Wniosek został przez członków Komisji poddany głosowaniu: Za-5, przeciw-0, wstrzymało się -1.

5/ w § 20 ust.7 w pkt otrzymuje brzmienie:
„1) numer, datę, miejsce sesji i wykaz zaproszonych gości”,
Wobec powyższego w § 20 ust.12 pkt.1 należy skreślić wyrazy „i wykaz zaproszonych gości”,
Wniosek został przez członków Komisji poddany głosowaniu: Za-6, przeciw-0, wstrzymało się -0.

6/ w § 25 ust.2 kropkę zastąpić przecinkiem i dodać wyrazy „za pośrednictwem Przewodniczącego Rady”; komisje nie mają bowiem samodzielnych kompetencji w tym zakresie .
Wniosek został przez członków Komisji poddany głosowaniu: Za-6, przeciw-0, wstrzymało się -0.

Ad 4) Wnioski komisji.

Wniosków dodatkowych nie wniesiono.

Ad 5) Zamknięcie posiedzenia.

W związku z wyczerpaniem porządku, Przewodniczący Komisji zamknął posiedzenie.

Protokolant : Przewodniczący Komisji:

Danuta Komarnicka Krzysztof Oświecimski