Gimnazjum nr 1 im. Juliusza Słowackiego
w Trzciance

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

załącznik nr 1 do Statutu Gimnazjum

Wrzesień 2012

§ 1 Cele szkolnego systemu oceniania

1. Ogólne:

1) Wspieranie kariery ucznia.
2) Gromadzenie informacji, rozpoznawanie i upowszechnianie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych dla rzetelnego wnioskowania o jego osiągnięciach.
3) Spowodowanie świadomego udziału wszystkich zainteresowanych w procesie oceniania.
4) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej dla podniesienia efektów nauczania.

2. Szczegółowe:

1) Pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia.
2) Ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy.
3) Wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
4) Ukształtowanie jego umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowania się nimi we własnym działaniu.
5) Nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych.
6) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom - informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia.
7) Budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.
8) Formułowanie oceny.

§ 2 Szkoła realizuje III etap kształcenia.

Obowiązuje podstawa programowa z 23 grudnia 2008r. Dz.U.Nr4 poz.17 z 2008r. oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30.04.2007 r. z późniejszymi zmianami w sprawie **warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.**

§ 3 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Półroczne (roczne) klasyfikowanie i bieżące ocenianie:
   1) *z przedmiotów:* według skali procentowo-cyfrowej w formach przyjętych przez szkołę oraz zaliczenie niektórych zajęć edukacyjnych ,
   2) *z zachowania:* na podstawie zdobytych punktów, samooceny ucznia i opinii nauczycieli uczących,
   3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
   4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (półrocza) i warunków ich przeprowadzania.
3. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4 Przyjmujemy następującą skalę ocen półrocznych i rocznych z przedmiotów:

- niedostateczny (1)
- dopuszczający (2)
- dostateczny (3)
- dobry (4)
- bardzo dobry (5)
- celujący (6)

1. Ocenę półroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, a roczną na podstawie oceny półrocznej i ocen cząstkowych z II półrocza.
2. Oceny cząstkowe z prac pisemnych wyrażone będą w następującej skali (stosowanie skali wynikać będzie ze specyfiki przedmiotu):

100% + zadanie dodatkowe	***celujący (6)***
90% - 100 %	***bardzo dobry (5)***
75% - 89%	***dobry (4)***
51% - 74%	***dostateczny (3)***
30% - 50%	***dopuszczający (2)***
mniej niż 30%	***niedostateczny (1)***

1) Dopuszcza się stawiania przy ocenie „+" lub „-" .
Ocenę z „+" otrzymuje uczeń gdy nieznacznie przekroczył wymagania na daną ocenę (lub znajduje się w górnym limicie wymagań na daną ocenę).
Ocenę z „-" otrzymuje uczeń gdy wykazuje nieznaczne braki w wymaganiach na daną ocenę (lub znajduje się w dolnym limicie wymagań na daną ocenę).
2) Ocenę z przedmiotu wystawia nauczyciel uczący przedmiotu.
3) Ogranicza się liczbę sprawdzianów lub prac klasowych do trzech w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden dziennie.
4) Dziennie mogą wystąpić nie więcej niż trzy pisemne formy sprawdzenia wiadomości (sprawdzian + dwie kartkówki).
Kartkówka- pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów lub sprawdzenia stopnia opanowania wiadomości i umiejętności z danej lekcji (nie zapowiada się).
Sprawdzian
Praca klasowa- dłuższa pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności z danego działu tematycznego (zapowiadana z tygodniowym wyprzedzeniem).

§ 5 Gimnazjum nasze przyjmuje następujące kryteria ocen z przedmiotów:

1. **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych.
2. **Ocenę dopuszczającą** (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne **(K)**:
   1) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,

2) potrzebne w życiu.
3) Wymagania konieczne wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.

3. **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe **(P)**:
   1) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
   2) łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego,
   3) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
   4) często powtarzające się w programie nauczania,
   5) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
   6) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
   7) dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości.
4. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające **(R)**:
   1) istotne w strukturze przedmiotu,
   2) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,
   3) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych
   4) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
   5) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
   6) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.
5. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające **(D)**:
   1) złożone, trudne, ważne do opanowania,
   2) wymagające korzystania z różnych źródeł,
   3) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
   4) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
   5) gwarantujące pełne opanowanie programu.
6. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania wykraczające **(W)**:
   1) znacznie wykraczające poza program nauczania,
   2) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
   3) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
   4) zapewniające pełne wykorzystanie informacji dodatkowych,
   5) wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych,
   6) zostaje finalistą konkursu wojewódzkiego.

§ 6 Ocenianie zachowania

1. Ocenę zachowania (półroczną i roczną), ustala się według skali:
   - **wzorowe (wz)**
   - **bardzo dobre (bdb)**
   - **dobre (db)**
   - **poprawne (pop)**
   - **nieodpowiednie (ndp)**
   - **naganne (nag)**

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie ilości zdobytych punktów oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli (propozycji ocen zachowania wystawionych przez nauczycieli), uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

wzorowe 230 i więcej
bardzo dobre 200 – 229
dobre 160 – 199
poprawne 100 – 159
nieodpowiednie 99 i mniej
naganne otrzymuje uczeń decyzja Rady Pedagogicznej za łamanie zasad obowiązujących w Rzeczpospolitej Polskiej i naganną postawę.

3. **Ocenie zachowania podlegać będą następujące elementy:**
   1) **wywiązywanie się z obowiązków ucznia;**
   2) **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;**
   3) **dbałość o honor i tradycje szkoły;**
   4) **dbałość o piękno mowy ojczystej;**
   5) **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;**
   6) **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;**
   7) **okazywanie szacunku innym osobom.**
4. Półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i na promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje na starcie 170 pkt, które w zależności od prezentowanej postawy w ciągu półrocza (roku) może zwiększać lub tracić.
7. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania - **zachowania pozytywne.**
8. Uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny zachowania - **zachowania negatywne.**
9. Szczegółowe zasady ustalania oceny zachowania zawiera **REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW** (załącznik nr 1).
10. Uczeń, który w półroczu za negatywne zachowanie utracił **50pkt** otrzymuje **co najwyżej** ocenę z zachowania **dobrą.**
11. **Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.**

12. Uczeń za pracę w projekcie edukacyjnym może otrzymać od 5 do 20 punktów. Przy przyznawaniu punktów bierze się pod uwagę następujące kryteria: wkład pracy, umiejętność współpracy, terminowość, i obecność na spotkaniach. Za nieuczestniczenie w projekcie edukacyjnym uczeń otrzymuje -20pkt.

13. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
   2) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
      W skład komisji wchodzą:
      a) - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko
      b) kierownicze - jako przewodniczący komisji,
      c) - wychowawca klasy,
      d) - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne
      e) w danej klasie,
      f) - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
      g) - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

h) - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
i) - przedstawiciel rady rodziców.

§ 7 Szczegółowe zasady oceniania z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia:

1. Zasada otwartości

Celem jest doprowadzenie do tego, by każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej jego fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom lub prawny opiekunom.

1) Nauczyciele na początku każdego roku informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2) Nauczyciele na początku każdego roku informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania uczniów i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4) Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu.
5) Każda ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców, a na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą.
6) Na prośbę ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić pisemnie.
7) Każda forma aktywności podlegająca ocenie powinna być omówiona, natomiast praca pisemna udostępniona uczniowi w szkole, a na życzenie - rodzicom (prawnym opiekunom).
8) Ocena końcowa (semestralna, roczna) wystawiana jest na podstawie ocen ze wszystkich obszarów oceniania obowiązujących na zajęciach lekcyjnych i obowiązkowych pozalekcyjnych.
9) Ocenę końcową wystawia nauczyciel prowadzący dopołudniowe zajęcia lekcyjne.
10) Uczeń może ubiegać się o zwolnienie z obowiązkowych zajęć pozalekcyjnych po uprzednim złożeniu podania do dyrektora szkoły zaopiniowanego przez nauczyciela wychowania fizycznego z załączonym zaświadczeniem z klubu o tygodniowym wymiarze godzin treningowych oraz po przedstawieniu planu pracy trenera (prowadzącego).
11) Uczeń zwolniony z obowiązkowych zajęć popołudniowych jest oceniany zgodnie z PSO.
12) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę.
13) Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są dostępne w szkole do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

2. Zasada systematyczności i terminowości

Celem jest planowanie procesu oceniania i wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.

1) Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
2) Ustala się następującą ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
   jedna godzina tygodniowo - minimum trzy oceny,
   dwie godziny tygodniowo - minimum cztery oceny,
   trzy godziny tygodniowo - minimum pięć ocen,
   cztery i więcej godzin tygodniowo - minimum sześć ocen.
3) Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności takie jak:

Ocenianie bieżące:

a) odpowiedzi ustne,
b) testy,
c) kartkówki (nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji wykorzystując materiał z trzech ostatnich tematów),
d) sprawdziany/prace klasowe według specyfiki przedmiotu (nauczyciele ustalają między sobą datę sprawdzianu lub pracy klasowej , zachowując wymóg nie przekraczania trzech sprawdzianów lub prac klasowych w tygodniu dla ucznia)
e) projekty edukacyjne.

Ocenianie sumujące:

test lub kontrolne prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy z całego półrocza lub roku (odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczycieli).

4) Należy przestrzegać następujących ustaleń:
   a) jeden test w dniu dla ucznia,
   b) test przeprowadza się na tej samej godzinie lekcyjnej, w tym samym dniu, we wszystkich klasach jednego poziomu kształcenia.
5) W całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez Dyrektora Gimnazjum.
6) Uczeń wykazuje się dobrą organizacją wewnętrzną, powoduje to, że:
   a) potrafi zaplanować swój proces uczenia się,
   b) rytmicznie realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze,
   c) w wyznaczonym terminie wywiązuje się z obowiązku szkolnego.

3. <u>Zasada higieny pracy umysłowej:</u>

Celem tej zasady jest stworzenie warunków do przyswajania wiedzy bez przeciążania umysłu obszerną ilością zadań w jednym czasie.

1) Nauczyciele zapowiadają prace powtórzeniowe przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku.
2) Nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w dniu, a trzy w tygodniu).
3) Nauczyciel udziela uczniom wsparcia emocjonalnego.

4. <u>Zasada przekazu informacji zwrotnej</u>

Celem jest bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez ucznia postępach, powodowanie zmiany na lepsze, pomoc w planowaniu dalszych działań.

1) Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:
   a) przeprowadzając rozmowę indywidualną
   b) pisząc notatkę w dzienniku ucznia lub zeszycie przedmiotowym,
   c) pisząc obszerniejszą notatkę pod pisemną pracą kontrolną,
2) Wychowawca w relacji z rodzicem może informację zwrotną przekazać:
   a) telefonicznie
   b) podczas rozmowy indywidualnej,
   c) pisząc notatkę (dziennik gimnazjalisty, list, zeszyt przedmiotowy)
   d) w czasie szkolnych zebrań z rodzicami,

5. <u>Zasada notowania postępów uczniów i oceniania różnorodnych form aktywności uczniów</u>

Celem jest gromadzenie obszernej informacji o uczniu dla rzetelnego wnioskowania o osiągnięciach edukacyjnych.

1) Forma i częstotliwość oceniania
   Uczniowie oceniani będą systematycznie w ciągu roku szkolnego oraz w tygodniu zaliczeń (tj. przedostatni tydzień każdego półrocza) za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego;
   a) odpowiedź na lekcji z trzech ostatnich tematów,
   b) kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi nie przekraczająca 15 minut i obejmująca materiał z trzech ostatnich tematów);wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu,
   c) odpowiedź ustna - ocena następuje na podstawie dobrowolnej odpowiedzi ucznia udzielonej w czasie lekcji,
   d) sprawdzian lub praca klasowa - przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem; jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela przewidziana w planie dydaktycznym; maksymalna ilość prac tego typu - trzy tygodniowo; wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu,
   e) praca na lekcji (aktywność)
   f) praca domowa - ocena następuje na podstawie samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia,
   g) nauczyciele mają prawo określenia innych (nie wymienionych powyżej) form uzyskania oceny lub wynikającej ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, projekty edukacyjne...),
   h) uczeń w uzasadnionym przypadku ma prawo do wyboru formy zaprezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności.
   i) w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez Dyrektora Gimnazjum.
2) Sposoby notowania postępów uczniów:
   a) oceny,
   b) punktacja,
   c) gromadzenie prac klasowych oraz innych wytworów pracy uczniów .
3) Szkołą dokumentuje ocenianie wewnątrzszkolne w dziennikach lekcyjnych.
4) Dokumentowanie wewnątrzszkolnego oceniania uczniów podczas realizacji 2 obowiązkowych godzin wychowania fizycznego może odbywać się w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie.

6. Zasada podmiotowości i indywidualizacji

Celem jest dostosowanie stopnia trudności zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia.

1) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem n obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
   b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
   c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
   d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole.
2) Umożliwienie uczniom zaprezentowania wiedzy w wybranej przez nich (lub nauczyciela) formie.
3) U ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4) Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki muzyki i zajęć artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii i w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony”** albo „**zwolniona**”.
6) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspargera z nauki drugiego języka obcego.
7) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *„***zwolniony***”* albo **„zwolniona”.**

7. Zasada angażowania się uczniów w system oceniania

Celem jest uczynienie ucznia odpowiedzialnym i świadomym osiąganych wyników w nauce

1) Uczeń bierze udział w tworzeniu szkolnego systemu oceniania.
2) Zna zasady szkolnego systemu oceniania.
3) Świadomie poddaje się ocenie.
4) Dokonuje samooceny stanu wiedzy i umiejętności.
5) Przyjmuje aktywną postawę przy poprawianiu własnych wyników.

8. Zasada efektywności racjonalnego procesu oceniania

Celem jest także planowanie procesu uczenia się i nauczania, by w rezultacie proces oceniania świadczył o jego efektywności.

1) Widoczne postępy uczniów.
2) Zadowolenie dziecka i rodzica.
3) Satysfakcja nauczyciela w planowaniu kolejnego procesu nauczania, uczenia się i oceniania.

9. Zasada poprawiania i weryfikowania ocen

Celem jest określenie warunków poprawiania ocen i umożliwienie ocenianemu skorzystania z przysługującego prawa.

1) Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny ze sprawdzianu i pracy klasowej (baz kartkówek i odpowiedzi ustnych) w formie ustalonej przez nauczyciela, w ciągu tygodnia od wystawienia oceny (szczegółowe zasady poprawiania ocen określono w przedmiotowych systemach oceniania).
2) W przypadku uzyskania w takiej sytuacji oceny niższej uczeń pozostaje przy ocenie wyższej.
3) W uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe powtórne stworzenie warunków do realizacji danego wymagania, nauczyciel może odmówić uczniowi prawa poprawienia uzyskanej oceny.
4) Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej (rocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), gimnazjum powinno w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5) Uczeń, który otrzyma niedostateczną ocenę półroczną poprawia tę ocenę w trybie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.
6) Uczeń ma prawo do wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli:
   a) oceny cząstkowe nie wskazują jednoznacznie na przewidywaną ocenę roczną lub semestralną ,
   b) ocena semestralna była wyższa niż przewidywana ocena roczna,
   c) brał udział w konkursach i zawodach i osiągnął w nich znaczące sukcesy(tzn. wyszedł poza szkolny etap konkursu przedmiotowego).
7) Uczeń ma prawo do wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli:
   a) większość ocen wystawionych przez nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale jest wyższa niż ta , którą proponuje wychowawca,
   b) wychowawca widzi znaczną poprawę zachowania ucznia,
   c) podwyższenie oceny ma wpłynąć mobilizująco i budująco na ucznia,
   d) SU wystawi pozytywną opinię o uczniu.

10. Zasada klasyfikowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i gimnazjalnych

Celem jest określenie warunków towarzyszących klasyfikowaniu uczniów oraz przeprowadzania wszelkich egzaminów wynikających z rozporządzenia MEN

1) Klasyfikowanie półroczne, roczne

a) Klasyfikacja półroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali cyfrowej, oraz słownej oceny z zachowania.

b) Klasyfikacja półroczna uczniów jest przeprowadzane jeden raz w ciągu roku szkolnego – w styczniu.

c) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

d) Oceny bieżące oraz półroczne i roczne są ocenami opisowymi dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.

e) Przed rocznym (półrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i wychowawcę, a ten z kolei jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpis do dzienniczka na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

f) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (półroczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

g) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy po obliczeniu sumy punktów zdobytych w wyniku zachowań pozytywnych lub utraconych w wyniku zachowań negatywnych oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz na podstawie samooceny ucznia.

h) Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne roczne, roczne oraz ocena zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

i) Roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

j) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

k) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania.

l) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał pozytywne oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

m) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

n) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

o) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

p) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 16.1l), nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.16.1q).

q) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu nauki w gimnazjum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

r) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

s) Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

t) Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania

u) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie **do 7 dni** po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

v) W przypadku stwierdzenia, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. a. uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w terminie **5 dni** od złożenia zastrzeżenia.

w) Pozostałe procedury związane z pkt. **16.1u)** zawiera rozporządzenie MEN.

x) Przepisy ust. **16.1u)-w)** stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi **5 dni** od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

2) Egzamin klasyfikacyjny

a) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
b) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
c) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
d) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i nie ustala się oceny zachowania.
e) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
f) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin należy przeprowadzić nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
g) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
h) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
i) W skład komisji wchodzą: dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
j) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
k) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
l) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. **g)**, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. **h)** - skład komisji; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

m) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (półroczna) pozytywna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, a niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

n) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

3) Egzamin poprawkowy

a) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

b) Nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidzianych na ocenę dopuszczającą.

c) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

d) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu uzgadnia się uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

e) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora ; w skład komisji wchodzą:

- dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie samo lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji

f) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

g) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych jego odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

h) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Gimnazjum, nie później niż do końca września.

i) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

j) Uwzględniając możliwości ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczani realizowane w klasie programowo wyższej.

4) Egzamin gimnazjalny

a) W klasie III gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:
- umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
- umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno - przyrodniczych
- umiejętności i wiadomości z zakresu języka nowożytnego.

b) Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.

c) Egzamin przeprowadzony jest w kwietniu, w terminie ustalonym przez okręgową komisję egzaminacyjną.

d) Uczeń posiadający opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych di jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinie przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.

e) Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.

f) Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

g) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

h) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

i) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

j) Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.

k) **Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa 150 minut dla części humanistycznej i matematyczno-przyrodniczej. Natomiast egzamin z języka obcego trwa łącznie 120 minut. Uczniom posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej czas może być przedłużony na podstawie zaleceń zawartych w tej opinii.**

l) uchylony

m) Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

n) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji

Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

o) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

p) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia albo słuchaczem.

q) Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie gimnazjum.

r) Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa ust. **n)**- do dnia 31 sierpnia danego roku.

s) Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego wychowawca przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w dniu zakończenia roku szkolnego lub 31 sierpnia.

t) Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane ze wcześniejszym kształceniem za granica, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 8 <u>Przyznawanie nagród, wyróżnień i kar</u>

Celem jest motywowanie ucznia do osiągania lepszych wyników w nauce

1. Nagrody i wyróżnienia

1) Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
b) wzorową postawę,
c) wybitne osiągnięcia,
d) dzielność i odwagę.

2) Nagrody przyznaje dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3) Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I-III gimnazjum:

a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
c) list pochwalny dla ucznia i list gratulacyjny dla rodziców,
d) świadectwo z wyróżnieniem,
e) wpis do „Złotej Księgi”.
f) nagroda rzeczowa i inne w miarę posiadanych środków finansowych

4) Nagrody finansowe są: z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców Gimnazjum nr 1, sponsorów.

5) Tytuł **Prymusa Gimnazjum w Trzciance** otrzymuje uczeń po zakończeniu trzeciego etapu kształcenia, który uzyskał najwyższą średnią ocen z trzech lat nauki w gimnazjum.
6) Tytuł **Prymusa Roku Gimnazjum nr 1 w Trzciance** otrzyma uczeń za najwyższą średnią i wzorowe zachowanie w danym roku szkolnym.

2. Kary

1) Ustala się następujące rodzaje kar:
   a) pisemne upomnienie wychowawcy wobec klasy z powiadomieniem rodziców,
   b) pisemne upomnienie dyrektora z zakazem korzystania z przywilejów szkolnych przez miesiąc, 3 miesiące lub cały semestr tj. szczęśliwego numerka, zakaz reprezentowania szkoły w zawodach sportowych i udziału w imprezach klasowych i szkolnych,
   c) nagana dyrektora i pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,(-20)
   d) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału,
   e) wnioskowanie o przeniesienie do innej szkoły.
2) Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie **trzech dni roboczych**
3) Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor Gimnazjum może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
   a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
      dopuszcza się kradzieży,
   b) wchodzi w kolizję z prawem,
   c) demoralizuje innych uczniów,
   d) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.
   e) uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu decyzji kuratora i zgody dyrektora szkoły, do której ma być przeniesiony.
   f) Dyrektor może nie wyrazić zgody na naukę w gimnazjum uczniowi, który ukończył 18 lat i nie realizuje obowiązku szkolnego, czyli porzucił szkołę .

§ 9 Akceptacja i zatwierdzenie Dokumentu SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA Gimnazjum nr 1 w Trzciance przez uczniów, rodziców i nauczycieli.

Zatwierdzenia dokumentu dokonuje Rada Pedagogiczna poprzez głosowanie.
Akceptacji dokumentu dokonuje Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.

Ewaluacja systemu

szkolny system oceniania podlega ewaluacji.
w tym celu powołuje się zespół składający się z przedstawicieli:
   a) Rady Pedagogicznej,
   b) uczniów,
   c) Rady Rodziców,
   d) dyrektora.

2. Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy:
1) bieżącej,
2) semestralnej,
3) rocznej,

4) po zakończeniu III etapu kształcenia.

3. Sposoby ewaluacji:
1) podczas spotkań Rady Pedagogicznej,
2) analiza wyników egzaminu gimnazjalnego,
3) analiza losów absolwentów.

4. Narzędzia ewaluacji:
1) ankiety,
2) wywiady,
3) sondaż.

5. Wyniki zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany przez Dyrektora Gimnazjum zespół i przedstawia w formie sprawozdania.

Ostatnia zmiana w SSO -28.08.2012r. Uchwała RP