SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

UTRZYMANIE ZIMOWE DRÓG W MIEŚCIE I GMINIE TRZCIANKA

CPV 90 62 00 00-9 - usługi odśnieżania
CPV 90 63 00 00-2 - usługi usuwania oblodzeń

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Trzcianka
64-980 Trzcianka , ul. Sikorskiego 7
tel. 67 352 73 35, fax 67 216 37 50
www.trzcianka.pl
e-mail: js@trzcianka.pl

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: **www.bip.trzcianka.pl** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia, łącznie z załącznikami, nieodpłatnie

Trzcianka, 4 listopada 2015 r.

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE.----------4
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.----------6
3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.----------10
4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU.----------11
5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA.----------12
6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.----------13
7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.----------13
8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.----------14
9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.----------15
10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.----------16
11. BADANIE OFERT.----------17
12. KRYTERIA OCENY OFERT.----------18
13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.----------19
14. ZAWARCIE UMOWY.----------20
15. PROJEKT UMOWY.----------21
16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.----------26
17. Druk OFERTA----------27
„Utrzymanie zimowe dróg w mieście i gminie Trzcianka”----------27
18. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.----------29
19. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.----------30
20. Oświadczenie o grupie kapitałowej.----------31
20A .Wykaz ulic Trzcianki – I standard utrzymania w okresie zimowym.----------32
Razem od 1-7----------32
20B.Wyszczególnienie chodników Trzcianki – I standard utrzymania w okresie zimowym.----------33

21A.Wykaz ulic Trzcianki – II standard utrzymania w okresie zimowym.----------34
21B .Wyszczególnienie chodników Trzcianki – II standard utrzymania w okresie zimowym.----------35
22A .Wykaz ulic Trzcianki – III standard utrzymania w okresie zimowym.----------36
Plac Targowy z fragmentem ulicy Orzeszkowej / w tym ulica prowadząca z Placu Pocztowego/----------36
Plac przed barem Alicja – przy skrzyżowaniu ulic Sikorskiego Staszica----------36
22B .Wyszczególnienie chodników Trzcianki – III standard utrzymania w okresie zimowym.----------38
23A.Wykaz ulic Trzcianki – IV standard utrzymania w okresie zimowym.----------39
23B .Wyszczególnienie chodników Trzcianki – IV standard utrzymania w okresie zimowym.----------43

1. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Utrzymanie zimowe dróg na terenie miasta i gminy Trzcianka"** jest Gmina Trzcianka, zwana dalej Zamawiającym.
2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./, zwanej dalej ustawą.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Celem postępowania jest wybór wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i zawarcie z nim umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.
6. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi częściami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia /SIWZ/ oraz zdobyć wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
7. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami** jest jest Jakub Świątnicki – podinspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, pokój 115, tel. 67 352-73-65, fax 67 216 37 50, e-mail: js@trzcianka.pl.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski /w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia/, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem /67 216 37 50/ lub drogą elektroniczną js@trzcianka.pl.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż **do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnieni treści SIWZ.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na swojej stronie internetowej www.bip.trzcianka.pl .
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści **ogłoszenie o zmianie ogłoszenia** w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający **przedłuży termin składania ofert** i poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.
16. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
    - 16.1. nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
    - 16.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - 16.3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    - 16.4. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
17. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    - 17.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia /pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej/ – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
    - 17.2. złożyli oferty /pisemnie oraz zamieści tę informacje na swojej stronie internetowej/ – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
18. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną

19. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
20. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
21. W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny oferty, kierownik zamawiającego powołał **Komisję Przetargową**.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na utrzymaniu zimowym dróg w mieście i gminie Trzcianka.

2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
   2.1. kod CPV 90 62 00 00-9 usługi odśnieżania;
   2.2. kod CPV 90 63 00 00-2 usługi usuwania oblodzeń.

3. Termin realizacji usług: od podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 01 grudnia 2015 r., do 31 marca 2016 r.

4. Realizacja przedmiotu zamówienia polega na:
   4.1. odśnieżanie i posypywanie materiałami uszorstniającymi jezdni, chodników, placów i parkingów;
   4.2. usuwanie gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, luźnego i zajeżdżonego śniegu;
   4.3. zapewnienie pełnej gotowości do podjęcia pracy, pełnienie dyżuru pogotowia akcji zimowej w celu monitorowania warunków pogodowych i podjęcia decyzji o przystąpieniu do pracy oraz prowadzenie dziennika prognozy pogody;
   4.4. zakup, transport i składowanie piasku oraz soli we własnym zakresie i na własne ryzyko;
   4.5. nadzór nad ekipami roboczymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
   4.6. usunięciu, po zakończeniu akcji zimowej, piasku z nawierzchni jezdni i chodników.

5. Ze względu na częstotliwość świadczenia usług, o których mowa w punkcie 4 , drogi zostały podzielone według standardów utrzymania na grupy:
   5.1. I standard – obejmuje drogi określone w załączniku Nr 20 (części A i B) do SIWZ;

5.2. II standard – obejmuje drogi określone w załączniku Nr 21 (części A i B) do SIWZ;

5.3. III standard – obejmuje drogi określone w załączniku Nr 22 (części A i B) do SIWZ;

5.4. IV standard – obejmuje drogi określone w załączniku Nr 23 (części A i B) do SIWZ.

6. Oczyszczanie ulic w zakresie czynności, o których mowa w punkcie 4 (odśnieżanie i usuwanie gołoledzi), musi być realizowane według następujących wymagań szczegółowych:

6.1.I standard utrzymania(załącznik Nr 20 część A i B do SIWZ):

6.1.1. jezdnie odśnieżane na całej długości i szerokości;
6.1.2. jezdnie posypywane na całej długości i szerokości;
6.1.3. chodniki odśnieżane na całej szerokości lub na szerokości nie mniejszej niż 1,25 m;
6.1.4. chodniki posypywane na całej szerokości lub na szerokości nie mniejszej niż 1,25 m;
6.1.5. tereny zieleni odśnieżane i posypywane w miejscach prowadzących do oznakowanych przejść dla pieszych przez jezdnię;
6.1.6. dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk:

Śnieg		**Śliskość zimowa**	
luźny	– do 4 godzin	gołoledź	– do 3 godzin
błoto pośniegowe	– do 6 godzin	gołoledź pośniegowa	– do 4 godzin
zajeżdżony (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	- występuje		

6.2. II standard utrzymania (załącznik Nr 21 część A i B do SIWZ):

6.2.1. jezdnie odśnieżane na całej długości i szerokości;
6.2.2. jezdnie posypywane na całej długości i szerokości;
6.2.3. chodniki odśnieżane na całej szerokości lub na szerokości nie mniejszej niż 1,25 m;
6.2.4. chodniki posypywane na całej szerokości lub na szerokości nie mniejszej niż 1,25 m;
6.2.5. tereny zieleni odśnieżane i posypywane w miejscach prowadzących do oznakowanych przejść dla pieszych przez jezdnię;
6.2.6. dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk:

Śnieg		**Śliskość zimowa**	
luźny	– do 6 godzin	gołoledź	– do 5 godzin
błoto pośniegowe	– do 8 godzin	gołoledź pośniegowa	– do 6 godzin
zajeżdżony	- występuje		
zaspy	– do 6 godzin		

6.3. III standard utrzymania (załącznik Nr 22 część A i B do SIWZ):
6.3.1. jezdnie odśnieżane na całej długości i szerokości;
6.3.2. jezdnie posypywane na:
6.3.2.1. skrzyżowaniach dróg;
6.3.2.2. przejściach dla pieszych;
6.3.2.3. odcinkach o pochyleniu powyżej 4 %;
6.3.2.4. przy przystankach autobusowych;
6.3.2.5. przy wjazdach i wyjazdach na stacje benzynowe i parkingi;
6.3.2.6. przy obiektach użyteczności publicznej, w szczególności: szkołach, przedszkolach, urzędach, kościołach, dworcach;
6.3.3. chodniki odśnieżane na całej szerokości lub na szerokości nie mniejszej niż 1,25 m;
6.3.4. chodniki posypywane na całej szerokości lub na szerokości nie mniejszej niż 1,25 m;
6.3.5. tereny zieleni odśnieżane i posypywane w miejscach prowadzących do oznakowanych przejść dla pieszych przez jezdnię;
6.3.6. dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk:

Śnieg		**Śliskość zimowa** (w miejscach wyznaczonych)	
luźny	– do 8 godzin	gołoledź	– do 8 godzin
błoto pośniegowe	– do 10 godzin	gołoledź pośniegowa	– do 10 godzin
zajeżdżony	- występuje		
zaspy	– do 12 godzin		

6.4. IV standard utrzymania (załącznik Nr 23 część A i B do SIWZ):
6.4.1. jezdnie odśnieżane na całej długości i szerokości;
6.4.2. jezdnie posypywane na:
6.4.2.1. skrzyżowaniach dróg;
6.4.2.2. przejściach dla pieszych;
6.4.2.3. odcinkach o pochyleniu powyżej 4 %;
6.4.2.4. przy przystankach autobusowych;
6.4.2.5. przy wjazdach i wyjazdach na stacje benzynowe i parkingi;
6.4.2.6. przy obiektach użyteczności publicznej, w szczególności: szkołach, przedszkolach, urzędach, kościołach, dworcach;
6.4.3. chodniki odśnieżane na całej szerokości lub na szerokości nie mniejszej niż 1 m;
6.4.4. chodniki posypywane na całej szerokości lub na szerokości nie mniejszej niż 1 m;
6.4.5. tereny zieleni odśnieżane i posypywane w miejscach prowadzących do oznakowanych przejść dla pieszych przez jezdnię;
6.4.6. dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk:

Śnieg		**Śliskość zimowa** (w miejscach wyznaczonych)	
luźny	– do 12 godzin	gołoledź	– do 8 godzin
błoto pośniegowe	– do 14 godzin	gołoledź pośniegowa	– do 10 godzin
zajeżdżony	- występuje		
zaspy	– do 16 godzin		

7. Na **dodatkowe** zlecenie zamawiającego wykonawca wykonywać będzie usługi polegające na:

   7.1. odśnieżaniu jezdni dróg na terenach wiejskich Gminy Trzcianka – szacunkowa ilość 130 godzin;

   7.2. odśnieżaniu jezdni dróg na terenie miasta Trzcianka – szacunkowa ilość 30 godzin;

   7.3. odśnieżaniu i zwalczaniu gołoledzi na chodnikach ulic na terenie miasta Trzcianka – szacunkowa ilość 30 godzin.

8. Maksymalny czas na rozpoczęcie wykonywania czynności, o których mowa w punkcie 7, wynosi 4 godziny od otrzymania zlecenia (telefonicznie lub faksem) od zamawiającego.

9. Do zwalczania śliskości jezdni o nawierzchni bitumicznej należy stosować mieszaninę soli (15%) i piasku (85%).

10. Do zwalczania śliskości jezdni oraz chodników o nawierzchni z kostki betonowej należy stosować piasek.

11. Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia należy usunąć z nawierzchni jezdni i chodników materiał użyty do zwalczania śliskości.

12. Przedmiot zamówienia należy realizować w sposób nie zakłócający nadmiernie ruchu na jezdniach i chodnikach.

13. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

14. Wykonawca, który wygra przetarg jest zobowiązany, we własnym zakresie i na koszt własny, otworzyć na terenie miasta Trzcianka swoją bazę, w której prowadzone będą dyżury zimowego utrzymania i w której stacjonować będzie zadysponowany sprzęt oraz złożone materiały do zwalczania śliskości zimowej, w terminie 20 dni od podpisania umowy. Pomieszczenie dyspozytora musi posiadać łączność telefoniczną. Baza ta musi funkcjonować przynajmniej w okresie trwania akcji zimowej.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia **oferty częściowej.**

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia **oferty wariantowej.**

17. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia **zamówienia uzupełniającego,** stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

5.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

5.2.1. **wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg na łączną kwotę co najmniej 150.000,00 zł brutto;**

5.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

5.3.1. **wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji przedmiotu zamówienia, tj. przynajmniej:**

5.3.1.1. samochód ciężarowy z pługiem i piaskarką – 2 szt.;

5.3.1.2. zestaw do odśnieżania i zamiatania chodników – 1 szt.;

5.3.1.3. zamiatarka do zamiatania ulic – 1 szt.

5.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

5.4.1. wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 oraz 2a ustawy.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dostarczonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU.

1. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków ubiegania się o zamówienie i brak podstaw wykluczenia.

2. W celu potwierdzenia spełnia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
   2.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik do SIWZ,
   2.2. **Wykaz wykonanych głównych usług** (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.3. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu) dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

2.4. **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

6. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy.

2. Wykonawca podaje w ofercie nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą

wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Jeżeli wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający **nie żąda** od wykonawców **wniesienia wadium.**

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu, lub w oparciu o formularz „Oferta", stanowiący załącznik do SIWZ.

2. Ofertę należy napisać w sposób trwały, np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem.

3. Do oferty należy załączyć:
   3.1. wymagane przez zamawiającego **oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale 4 pkt. 2 SIWZ,**
   3.2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik do SIWZ,
   3.3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   3.4. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
   3.5. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy **podwykonawcom**,
      3.5.1. **nazwy (firmy) podwykonawców**, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
      3.5.2. jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów - **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,

3.6. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik do SIWZ,

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Wszystkie strony oferty i oświadczenia oraz naniesione w nich poprawki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione czytelnie, lub przynajmniej raz – na pierwszej stronie - opisane pieczątką imienną i parafowane a następne strony – parafowane.

6. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert, wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zamieszczając klauzulę „Poufne”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy /firmy/ oraz adresu siedziby, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Wszystkie strony oferty i załączników należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający ich wypadanie.

8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Należy określić cenę brutto /łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia na druku, lub w oparciu o druk „Oferta”, stanowiący załącznik do SIWZ.

2. Wszystkie kwoty określone cyfrowo należy zapisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Wynagrodzenie wykonawcy przedmiotu zamówienia nie będzie waloryzowane.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego Trzcianki, 64-980 Trzcianka, ul. Sikorskiego 7, do dnia 12.11.2015 roku, do godz. 10^{00}.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy Gmina Trzcianka ul.Sikorskiego 7 64-980 Trzcianka PRZETARG UTRZYMANIE ZIMOWE DRÓG **OFERTA** NIE OTWIERAĆ PRZED 12.11.2015 r. godz. 10^{30}

   i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia /np. zalakowana/.

3. Każdy wykonawca składający ofertę otrzyma od zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia zawierające w szczególności datę i godzinę złożenia oferty.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert. Zmiana lub wycofanie powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z zasadami określonymi powyżej a koperta – w miejsce „OFERTA” - powinna być oznaczona odpowiednio hasłem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

7. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2015 roku o godz. 10^{30} w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa, którą powołuje kierownik zamawiającego.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.

5. Oferty otwierane będą w kolejności ich wpływu według następującego porządku:
   5.1. koperty oznaczone hasłem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie będą otwierane.
   5.2. w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „OFERTA”.
   5.3. jako ostatnie zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ZMIANA”.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje o nazwach /firmach/ i adresach wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

11. BADANIE OFERT.

1. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu poniżej.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:
   4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
   4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   6.1. jest niezgodna z ustawą,
   6.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
   6.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   6.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   6.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
   6.6. zawiera błędy w obliczaniu ceny,
   6.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 4.3,
   6.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz budzi jego wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 pkt. 1 i 2.

12. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

KRYTERIUM OCENY	WAGA	SPOSÓB PUNKTOWANIA
CENA OFERTY (K)	**70**	**wg wzoru:** $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 70$
OKRES PŁATNOŚCI FAKTURY (T), od 14 – 30 dni	**30**	**wg wzoru:** $TC = \frac{T_{OB}}{T_{MAX}} \times 30$
	100	**O = KC + TC**

gdzie:
KC - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium cena
C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej
TC - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium okres płatności faktury
$T1_{OB}$ – okres płatności faktury w ofercie badanej
$T1_{MAX}$ – maksymalny okres płatności faktury (30 dni)
O – łączna ocena punktowa

KRYTERIUM 1 – Cena

W kryterium „cena oferty" ocena ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w pkt. 1.
Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 70 pkt. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku.

KRYTERIUM 2 – Okres płatności faktury

Ocena zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w pkt. 1, uwzględniając wskazany przez Wykonawcę okres płatności faktury. Zaoferowany okres gwarancji może wynosić: **minimalnie 14 dni i maksymalnie 30 dni.**
Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 30 pkt.

2. Na podstawie kryteriów oceny ofert zamawiający będzie oceniał każdą spośród nieodrzuconych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriach oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o
   6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informację taką zamawiający umieści także na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie,
   6.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   6.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   6.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie:
   6.5. nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną,
   6.6. nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.

7. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o który mowa w punkcie 1, jeżeli:
   7.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta,
   7.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

8. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego.

9. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

10. Projekt umowy przygotuje zamawiający.

11. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

12. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13. Niedopuszczalne jest wprowadzanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 142 ust. 5 Pzp.

14. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15. PROJEKT UMOWY.

UMOWA NR ….....

Zawarta w dniu …..... w Trzciance, pomiędzy Gminą Trzcianka, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Trzcianki – Krzysztofa Czarneckiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bożeny Niedzwieckiej

a

firmą …....., NIP …....,

REGON.....zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

…....., PESEL.....

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania „Utrzymanie zimowe dróg w mieście i gminie Trzcianka" zgodnie z przyjętą ofertą przetargową oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej, zasadami wiedzy technicznej, oraz obowiązującymi przepisami i normami.
3. Szczegółowy zakres prac przedstawiają, stanowiące integralną część umowy:
   3.1. oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszej umowy
   3.2. specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca uznaje, że dokumenty o których mowa w ust. 3 są wystarczające i stanowią podstawę do kompletnego zrealizowania zadania.
5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiały niezbędne do wykonania zadania. Strony ustalają, że prace prowadzone będą profesjonalnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami./

§ 2.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące usługi:
   1.1. zimowe utrzymanie:
      1.1.1. odśnieżanie i posypywanie materiałami uszorstniającymi jezdni, chodników, placów i parkingów;

1.1.2. usuwanie gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, luźnego i zajeżdżonego śniegu;
1.1.3. zapewnienie pełnej gotowości do podjęcia pracy, pełnienie dyżuru pogotowia akcji zimowej w celu monitorowania warunków pogodowych i podjęcia decyzji o przystąpieniu do pracy oraz prowadzenie dziennika prognozy pogody;
1.1.4. zakup, transport i składowanie piasku oraz soli we własnym zakresie i na własne ryzyko;
1.1.5. nadzór nad ekipami roboczymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
1.2. wykonywanie na dodatkowe zlecenie Zamawiającego odśnieżania jezdni dróg na terenie miasta oraz na terenach wiejskich Gminy Trzcianka;
1.3. wykonywanie na dodatkowe zlecenie Zamawiającego odśnieżania i usuwania śliskości chodników na terenie miasta Trzcianka.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2 do umowy.

§ 3.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :
   1.1. Zapewnienie nadzoru;
   1.2. Odebranie wykonanych prac zrealizowanych zgodnie z umową;
   1.3. Zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy :
   2.1. Wykonanie przedmiotu, określonego w § 1 niniejszej umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i z zachowaniem najwyższej staranności;
   2.2. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp oraz wyposażonych w odpowiedni, sprawny sprzęt i narzędzia;
   2.3. Zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny;
   2.4. Informowanie inspektora sprawującego nadzór o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie terminu zakończenia przedmiotu umowy;
   2.5. zgłaszania przedmiotu umowy do odbiorów częściowych i końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad;
   2.6. Ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z prowadzonymi pracami.

§ 4.

1. Wykonawca ponosić będzie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Realizację przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie od dnia podpisania niniejszej umowy, nie wcześniej jednak niż 01 grudnia 2015 roku, a zakończy dnia 31 marca 2016 roku.

3. Koszty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca uwzględnił w kalkulacji cen ofertowych.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
   1.1. za utrzymanie czystości dróg w okresie zimowym (szczegółowo określone w załączniku nr 2 do umowy), tj. w okresie od 01 grudnia 2015r. do 31 marca 2016 – ryczałtowe w wysokości zł brutto (łącznie z podatkiem VAT) miesięcznie;
   1.2. za odśnieżanie jezdni na terenach wiejskich, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego – kosztorysowe, wynikające z zastosowania stawki za jedną godzinę świadczenia usługi w wysokości zł brutto (łącznie z podatkiem VAT) oraz ilości godzin świadczenia usług;
   1.3. za odśnieżanie jezdni na terenie miasta Trzcianka, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego – kosztorysowe, wynikające z zastosowania stawki za jedną godzinę świadczenia usługi w wysokości zł brutto (łącznie z podatkiem VAT) oraz ilości godzin świadczenia usług;
   1.4. za odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości chodników na terenie miasta Trzcianka, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego – kosztorysowe, wynikające z zastosowania stawki za jedną godzinę świadczenia usługi w wysokości zł brutto (łącznie z podatkiem VAT) oraz ilości godzin świadczenia usług.
2. Zamawiający ustala górny limit środków finansowych na realizację usług, o których mowa w ust. 1 litera b, c i d, w wysokości zł brutto /słownie złotych/.

§ 6.

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur, które Wykonawca wystawiał będzie po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z faktury w terminie dni, licząc od daty jej otrzymania.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2, będzie sporządzany w ostatni roboczy dzień miesiąca przy uczestnictwie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie przekazywane na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, wystawionej po protokolarnym odbiorze prac, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
6. Faktury będą wystawiane na Zamawiającego: Gmina Trzcianka, ul. Sikorskiego 7, 64 - 980 Trzcianka, NIP: 763-20-94-861, REGON: 570791129.
7. Ceny jednostkowe brutto zawarte w ofercie są cenami ostatecznymi i niezmiennymi przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.

§ 7.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1.1. wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, oraz wskazówkami Zamawiającego;
   1.2. uczestniczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w każdy ostatni roboczy dzień miesiąca, w przeglądzie miesięcznym wykonanych usług, zakończonym spisaniem protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 3;
   1.3. uczestniczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w kontroli jakości wykonanych usług, na każde żądanie Zamawiającego;
   1.4. składanie codziennej informacji (do godziny 10:00) o przebiegu akcji zimowej do nadzorującego z ramienia Zamawiającego;
   1.5. utworzenie na terenie miasta Trzcianka bazy (w terminie 20 dni od podpisania umowy), w której prowadzone będą dyżury zimowego utrzymania i w której stacjonować będzie zadysponowany sprzęt oraz złożone materiały do zwalczania śliskości zimowej; pomieszczenie dla dyspozytora musi posiadać łączność telefoniczną; baza ta musi funkcjonować w okresie trwania akcji zimowej;
   1.6. o rozpoczęciu dyżurów zimowych Wykonawca poinformuje Zamawiającego podając dane osób dyżurujących wraz z numerem telefonu;
   1.7. posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł, oraz przedstawianie jej na każde wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane niewłaściwą pracą sprzętu bądź wynikające z działań lub zaniechania Wykonawcy.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
   2.1. za zawinioną przez Wykonawcę zwłokę w przystąpieniu do akcji zimowego utrzymania wynagrodzenie Wykonawcy, odpowiednio – miesięczna kwota ryczałtowa albo należne wynagrodzenie kosztorysowe, ulega obniżeniu w następujący sposób:
      - do 2 godzin po wymaganym czasie – 0,5 % wynagrodzenia brutto;
      - powyżej 2 godzin po wymaganym czasie – 1,0 % wynagrodzenia brutto;
   2.2. w przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do wykonywania usługi zimowego utrzymania w dniu, w którym warunki pogodowe wskazują konieczność podjęcia prac przez Wykonawcę – 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 lit.a;

2.3. z tytułu zaniedbań w wykonywaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, stwierdzonych podczas kontroli jakości świadczonych usług, - 0,5 % należnego wynagrodzenia brutto za każde stwierdzone zaniedbanie.

3. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustalonej ustawowo, w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.
4. Kara umowna w przypadku odstąpienia, z winy Wykonawcy lub Zamawiającego, od umowy wynosi 10% szacunkowego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2, płatnej przez winnego odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 9 umowy.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
   1.1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   1.2. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania Wykonawcy,
   1.3. wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy;
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 5 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy jeśli uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty lub nie przestrzega warunków realizacji prac określonych w niniejszej umowie albo narusza opisane obowiązki stron, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić;
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust.1 lub 3, Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 10.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikajace z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią, będą rozwiązywane w trybie mediacji zgodnie z Regulaminem Ośrodka Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Bydgoszczy.
4. Jezeli spór nie zostanie rozwiązany zgodnie z Regulaminem Ośrodka Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Bydgoszczy w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd.

§ 11.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Wykaz załączników ;
Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.
Załącznik nr 2 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

....

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17. Druk OFERTA

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu / fax.....

E-mail ……

OFERTA

„Utrzymanie zimowe dróg w mieście i gminie Trzcianka"

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

Nazwa	Cena brutto (łączne z podatkiem vAT)	
	zł	słownie
Ryczałt miesięczny za utrzymanie dróg w okresie zimowym (jezdnie chodniki określone w załącznikach 20, 21, 22 i 23 do SIWZ)		
Stawka za 1 godzinę odśnieżania jezdni na terenach wiejskich.		
Stawka za 1 godzinę odśnieżania jezdni na Terenia miasta Trzcianka.		
Stawka za 1 godzinę odśnieżania i zwalczania śliskości na chodnikach na terenie miasta Trzcianka.		

2. Oferujemy okres **płatności faktury** w wymiarze:

..... dni

(słownie.....dni)

3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do określenia ceny oferty i właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że podana przez nas cena oferty zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że następujące usługi zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:
   9.1. ……

   9.2. ……

   9.3. …….

10. Oświadczamy, że wszystkie stronice oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

11. Załącznikami oferty są:

NAZWA ZAŁĄCZNIKA	NUMER STRONY

....

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

18. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu / fax.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Utrzymanie zimowe dróg w mieście i gminie Trzcianka”

- **określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji warunków zamówienia.**

....
(miejscowość, data) (podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

19. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu / fax.....

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczamy, że **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

„Utrzymanie zimowe dróg w mieście i gminie Trzcianka”

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....
(miejscowość, data) (podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

20. Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu / fax.....

Jako wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Utrzymanie zimowe dróg w mieście i gminie Trzcianka"

oświadczam*, że:

☐ nie należę do grupy kapitałowej.

☐ należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzą następujące podmioty:

* właściwe zaznaczyć „X", w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej należy wymienić podmioty należące do grupy kapitałowej.

....
(miejscowość, data) (podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

20A .Wykaz ulic Trzcianki – I standard utrzymania w okresie zimowym.

L.p.	Nazwa ulicy	Pow. chodnika [m^2]	Pow. jezdni [m^2]
1.	Sikorskiego (od ronda do ul.Staszica)	976	350
2.	Mochnackiego	72	-
3.	Prosta	1042,5	1.417
4.	Kościuszki + parking	489	1.768
5.	Żeromskiego (od ronda do ul.Prostej)	339	-
6.	Dąbrowskiego(od Sikorskiego do Prostej)	149	1.500
7.	Pl. Pocztowy	30	3.756
Razem od 1-7		**3.097,5**	**1.08.791**

20B.Wyszczególnienie chodników Trzcianki – I standard utrzymania w okresie zimowym.

L.p.	Nazwa ulicy	Wyszczególnienie
1.	Sikorskiego	P.str. od skrzyż. z ul. Żeromskiego do końca Parku 1Maja, L. str. od skrzyż. z ul. Mochnackiego, parking, dalej do wjazdu na duży parking k/ platana, wzdłuż budynku Urzędu, wokół placu zieleni przy pomniku Jana Pawła II (w tym jezdnia, chodniki i parkingi), od końca posesji banku PKO, parking przylegający do ul.Chełmońskiego ,dalej do skrzyż z ul.Staszica oraz (340 m2 terenu zielonego przed bud.Nr 3); przy budynku Nr 30
2.	Prosta	L str i P str wraz z parkingami (bez terenu między bud. Nr 1 a 5)
3.	Żeromskiego	L.str. od skrzyż.z ul.Sikorskiego do końca posesji kościoła, wraz z parkingami wzdłuż jezdni; przy budynkach Nr 5 i 8.
4.	Pl. Pocztowy	teren gminy (między bud. Nr 15 a 13) wraz z parkingami na całej ulicy
5.	Dąbrowskiego	L. Str. od skrzyż. z ul.Sikorskiego do budynku Nr 5 , przy budynku Nr 57.
6.	Kościuszki	L.str. od wjazdu na duży parking , duży parking , przed pomnikiem, platanem -oraz tereny na podwyższeniu do początku budynku komunalnego oraz przy budynku Nr 8
7.	Mochnackiego	Przy budynku Nr 8.

21A.Wykaz ulic Trzcianki – II standard utrzymania w okresie zimowym.

L.p.	Nazwa ulicy	Pow. chodnika [m^2]	Pow. jezdni [m^2]
1.	Sikorskiego (od ul.Staszica do tablicy obszaru zabud. Trzcianki)	4.045	-
2.	27 Stycznia	905	-
3.	Dąbrowskiego (od ul.Prostej do ul.Fałata)	50	4.423
4.	Żeromskiego (od.Prostej do ul.Gorzowskiej)	113	-
5.	Broniewskiego	1.298	5.103
6.	Grunwaldzka (od 27 Stycznia do Powst.Wlkp)	1.051	-
7.	Roosevelta, Mickiewicza	7.276,8	8.743
8.	Staszica	4.634	6.339
9.	Chopina	179	3.475
Razem od 1-9		**18.801,80**	**28.083**

21B .Wyszczególnienie chodników Trzcianki – II standard utrzymania w okresie zimowym.

L.p.	Nazwa ulicy	Wyszczególnienie
1.	Sikorskiego	P.str. od skrzyż. z ul. Staszica wraz z ulicą wjazdową do Zespołu Szkół, dalej w kierunku ul. Rosevelta i do końca chodnika tej ulicy, L. str. od przejazdu kolejowego do końca ulicy *oraz (100m2 terenu zielonego przy skrzyż. z ul.Roosevelta P str)*
2.	Rosevelta	P. str. od skrzyż. z ul.Sikorskiego do końca ulicy.
3.	27 Stycznia	L.str.od skrzyż. z ul.Mochnackiego do końca posesji Szkoły Katolickiej oraz po P. str. od bud.14 do DPS *i 200 m2 trawników po P. str ulicy (od posesji nr 44 do skrzyż. z ul.Łomnicką)*, przy budynkach Nr 69, 70, 73, 86
4.	Grunwaldzka	L od skrzyż. z ul.27 Stycznia do terenu z ul.Powstańców Wlkp., przy budynku Nr 4
5.	Żeromskiego	Parkingi, chodnik przy budynkach Nr 10 i 10a
6.	Mickiewicza	P str. od skrzyż z ul.Broniewskiego wzdłuż placu zabaw do posesji prywatnej nr 55 i od skrzyż. z ul.Staszica do skrzyż. z ul.Słoneczną.
7.	Broniewskiego	L.str. przed Szkołą Podstawową i Przedszkolem i dalej P str. parkingi wzdłuż ulicy, dalej przy TDK do skrzyż. z ul.Mickiewicza, przy budynku nr 4
8.	Staszica	L. str. od skrzyż. z ul.Sikorskiego wzdłuż parku, bez terenu przy Zespole Szkół Zawodowych) i dalej L. str. od skrzyż. z ul.Mickiewicza do końca chodnika k/kotłowni (MEC), P. str. wzdłuż terenu posesji przedszkola do skrzyż z ul.Broniewskiego P str. od skrzyż . z ulicą do Spółdzielni Mieszkaniowej i dalej do skrzyż z ul.Kasztanową a także przy posesji nr 2.
9.	Chopina	Przy budynkach Nr 6 i 16 oraz budynku Plac Pocztowy Nr 8a
10.	Dąbrowskiego	Przy budynku Nr 35

22A .Wykaz ulic Trzcianki – III standard utrzymania w okresie zimowym.

L.p.	Nazwa ulicy	Pow. chodnika [m^2]	Pow. jezdni [m^2]
1.	Fałata + ciąg pieszo-rowerowy	1.300	-
2.	Grunwaldzka (od Powst.Wlkp. do skrzyż z drogą do cmentarza)	1.450	-
3.	Kopernika	707	3.836
4.	Słowackiego	120	2.277
5.	Matejki	-	2.364
6.	W.Stwosza	217	968
7.	Spokojna	-	607
8.	Chełmońskiego	187	1.982
9.	Grottgera	360	1.492
10.	P.Skargi (do restauracji Łabędź)	860	8.325
11.	Wiosny Ludów	646,9	1.305
12.	Konopnickiej	193	4.606
13	Plac Targowy z fragmentem ulicy Orzeszkowej / w tym ulica prowadząca z Placu Pocztowego/		3.780
14	Plac przed barem Alicja – przy skrzyżowaniu ulic Sikorskiego	265	420

	Staszica		
Razem od 1-14		**6.275,90**	**30.820**

22B .Wyszczególnienie chodników Trzcianki – III standard utrzymania w okresie zimowym.

L.p.	Nazwa ulicy	Wyszczególnienie
1.	W. Ludów	L.str. od skrzyż. z ul.Sikorskiego do skrzyż. z ul.Kopernika ze skrzyż. (bez chodnika przy Biedronce),P. str. od skrzyż. z ul.Sikorskiego do posesji Szpitala,
2.	Fałata	L. str od skrzyż z ul.Wieleńską do końca chodnika bez terenu przy Lubmorze i P. str ciąg pieszo rowerowy
3.	P.Skargi	P.str. od ul.Konopnickiej wzdłuż parku i cmentarza
4.	Chełmońskiego	L. Str. od skrzyż. z ul.Sikorskiego do końca parkingu, przy budynku Nr 2
5.	Grunwaldzka	P.str. od Powst. Wlkp. do drogi do cmentarza
6.	Grottgera	L. str. od ul.Konopnickiej do końca parku
7.	Słowackiego	P.str. wzdłuż terenu Gimnazjum nr 1
8.	Konopnickiej	Przy budynkach Nr 6, 12, 56, 60
9.	Wita Stwosza	Przy budynkach Nr 2, 3, 7, 8, 12

23A.Wykaz ulic Trzcianki – IV standard utrzymania w okresie zimowym.

L.P	Nazwa ulicy	Pow. chodnika [m^2]	Pow. jezdni [m^2]
1	Fabryczna	494,3	1153
2.	Ogrodowa (całość)	2.211	12.540
3.	Orzeszkowej i Reja	-	3.287
4.	Os.Grottgera	-	9.249
5.	Parkowa	512,4	2.067
6.	Koszykowa	1.108,7	2.100
7.	Wieleńska	1.769,6	4.800
8.	Os.Lelewela	-	2.544
9.	Powstańców Wlkp.	1325,8	4.915
10.	Konarskiego	-	1.582
11.	Polna	-	987
12.	Gorzowska	185	4.200
13.	Łomnicka	-	4.600
14.	Moniuszki	-	1.976
15.	Strażacka	588	1001
16.	Łąkowa	-	1.822

L.P	Nazwa ulicy	Pow. chodnika [m^2]	Pow. jezdni [m^2]
17.	Malczewskiego	-	1.080
18.	B.Prusa	-	1.733
19.	Rzeczna	1411,8	3804
20.	Tetmajera	3755,5	3.800
21.	Żwirowa	-	1.670
22.	Os.Słoneczne	-	2.174
23.	k/Spółdzielni Mieszkaniowej	-	2.400
24.	Os.Fałata I i II	-	20.530
25.	Fredry	935,40	2348
26.	Reymonta	915	627
27	Skwer przy ul. Słowackiego	112	
28	Os. Modrzewiowe		3463
29	Os. Poniatowskiego /między ulicą Witosa i Gorzowską wraz z uliczkami bocznymi/ - gr.		6400
30	Os Poniatowskiego /naprzeciwko nowego kościoła/ - część utwardzona i gruntowa		2620
31	Os. 30 lecia /nawierzchnie utwardzone powstałe w 2014/	149	1908
32	Os. 30 lecia /przy SIP-ie/	200	2540
33	Piotra Skargi /zjazd do HOW-u/		1090
34	os. Leśne /od ulicy Ogrodowej za domki		3520

L.P	Nazwa ulicy	Pow. chodnika [m^2]	Pow. jezdni [m^2]
	jednorodzinne i do ulicy Ogrodowej/ - cześć utwardzona i gruntowa		
35	Ulica Lelewela /od skrzyżowania z Gorzowską do rowu, część asfaltowa i z kostki betonowej	210	2650
36	Rzemieślnicza /od głównej ulicy Rzemieślniczej, część asfaltowa i gruntowa/		800
37	Jana III Sobieskiego /od ulicy Reymonta i ulicy Lelewela/ gruntowe		2250
38	Chrobrego gr.		1800
39	Batorego gr.		1250
40	Herberta gr.		725
41	Sienkiewicza gr.		725
42	Miłosza gr.		725
43	Skłodowskiej-Curie gr.		725
44	Św. Wojciecha gr.		2250
45	Jaworowa część utwardzona i gr.		1175
46	Olchowa		1590
47	ul. Tetmajera /odcinek od głównej ulicy Tetmajera w bok/		1200
48	Os. Kasprowicza /od przejazdu kolejowego przy Sapie do ulicy Sikorskiego/ gr.		3130
49	Zielna gr.		1525
50	Jarzębinowa gr.		1250

L.P	Nazwa ulicy	Pow. chodnika [m^2]	Pow. jezdni [m^2]
51	Orzechowa gr.		2030
52	Pilcha Doliny gr.		750
53	Witosa /od zakończenia nawierzchni utwardzonej do wybudowań/ gr.		2100
54	Za Jeziorem		6500
55	Różana gr.		1575
56	Fiołkowa gr.		750
57	Azaliowa gr.		1400
58	Krokusowa gr.		1000
59	Malinowa gr.		5900
60	Jagodowa gr.		1750
61	Żurawinowa gr.		2950
62	Poziomkowa gr.		1650
Razem od 1 do 62		**15.883,50**	**172.655**

gr. - nawierzchnia gruntowa

23B .Wyszczególnienie chodników Trzcianki – IV standard utrzymania w okresie zimowym.

L.p	Nazwa ulicy	Wyszczególnienie
1.	Gorzowska	od str. ul. Żeromskiego L str.c.p rowerowego bez terenów od końca posesji Nr 11do 27; P. str. bez terenów chodnika od posesji nr 36 do 54; przy budynku Nr 58
2.	Koszykowa	Przy budynku Nr 1
3	Ciąg pieszo-rowerowy nad jeziorem Sarcz	3167 m2
4	Chodnik na cmentarz /ulica Wspólna/	340 m2
5	Chodnik przy ulicy Wieleńskiej	670 m2 + 850 m2
6	Chodnik przy ulicy Kopernika	828 m2
7	Ciąg pieszo rowerowy od przejazdu kolejowego przy Sapie do cmentarza	2120 m2