Zarządzenie Nr 9 /14
Burmistrza Trzcianki
z dnia 13 stycznia 2014

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust.1 pkt 1, ust. 2, 3 oraz art.13 ust., art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) w związku z uchwałą Nr LIV/359/13 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 28 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Trzcianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy na 2014r.", zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 r. zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Trzcianki www. trzcianka.pl,
2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzcianki,

§ 3. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

1) przewodniczący komisji – Grażyna Zozula, przedstawiciel organu wykonawczego;
2) sekretarz komisji – Alina Matkowska, przedstawiciel organu wykonawczego;
3) członek komisji – Izabela Zawalniak, przedstawiciel organu wykonawczego;
4) członek komisji –Małgorzata Lebkuchen, przedstawiciel organu wykonawczego.

§ 4. Regulamin prac komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego Trzcianki.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Uzasadnienie

do zarządzenia Nr 9/14 Burmistrza Trzcianki z dnia 13 stycznia 2014r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym

Zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formę wsparcia zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Na podstawie art. 11 cytowanej ustawy wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Zarządzenie określa zasady i okres realizacji zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym, tj. prowadzenie świetlic wychowawczych. W 2014r.na wymienione zadanie przewidziano kwotę 42. 000,00 zł.

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 9/14
Burmistrza Trzcianki
z dnia 13 stycznia 2014r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Burmistrz Trzcianki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2014r. zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.
Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia tego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie świetlic wychowawczych na terenie gminy Trzcianka - na realizację zadania w formie wsparcia finansowego przeznacza się kwotę 42.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje będą przyznawane zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz poniższymi kryteriami:
   1) prowadzenie przez organizację działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
   2) adresatem zadania są grupy dzieci i młodzieży, zamieszkałe na terenie gminy Trzcianka,
   3) dysponowanie odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
   4) posiadanie doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
   5) posiadanie min. 10% finansowego wkładu własnego lub pochodzącego z innych źródeł.

2.Dotację należy wykorzystać na:
   a) opłacanie wynagrodzeń opiekunów dzieci wraz z pochodnymi od wynagrodzeń,
   b) zakup artykułów spożywczych lub usług gastronomicznych,
   c) zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zajęć profilaktycznych,
   d) zakup środków czystości.

3. Do oferty należy dołączyć: sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności), aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku zawarcia umowy partnerskiej), umowę z podwykonawcą lub oświadczenie podwykonawcy (w przypadku zawarcia umowy w celu realizacji zadania), oświadczenie o niewykluczeniu z ubiegania się o środki publiczne, dokumenty

potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadania oraz posiadane doświadczenie i zasoby rzeczowe, tytuł prawny do lokalu, informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania ureguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Trzcianka a oferentem.

5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana- oferent dokona korekty kosztorysu projektu.

III. Termin realizacji zadania:

17 luty 2014r. - 19 grudzień 2014r.

Termin realizacji zadania rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, co nastąpi bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

Wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy nie będą mogły być rozliczone.

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego Trzcianki, pok. nr 20, w nieprzekraczalnym terminie **do 4 lutego 2014r. do godz. 13.00**. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie Koperta powinna być opisana następująco: nazwa i adres podmiotu oraz nazwa zadania określonego w konkursie. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25).

Oferty złożone po wskazanym terminie oraz zawierające braki formalne w przypadku nie usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia nie będą objęte procedurą konkursową.

V. Tryb i kryteria:

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) ilość dzieci uczęszczających do świetlic,
2) koszt realizacji zadania w przeliczeniu na 1 dzień pobytu dziecka w świetlicy,
3) zgodność oferty z zadaniem określonym w konkursie,
4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
5) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań

finansowanych z budżetu gminy Trzcianka,

6) przedstawiona kalkulacja, rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
7) wysokość finansowego wkładu własnego, lub pochodzącego z innych źródeł, min. 10% wartości zadania

2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Burmistrz Trzcianki zastrzega sobie prawo do:
1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
2) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
3) wsparcie realizacji tego samego zadania kilku podmiotom.

4. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
   Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzcianki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.trzcianka.pl nie później niż w ciągu trzech dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

VI. Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego zadania wyniosła w 2013 r. –41.632,00zł.

Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest Alina Matkowska
tel. 67 352 73 48

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 9/14
Burmistrza Trzcianki
z dnia 13 stycznia 2014r.

R E G U L A M I N

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym

§ 1. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Trzcianki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości finansowania ofert, zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych, określonych w ustawie.

3. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.

4. Komisją kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba upoważniona przez przewodniczącego.

5. Po otwarciu ofert każdy członek Komisji składa oświadczenie, że:

1/ nie jest oferentem, albo nie pozostaje w związku małżeńskim, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,

2/ nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności,

3/ nie był świadkiem lub biegłym albo nie był lub nie jest przedstawicielem oferenta albo przedstawicielem oferenta nie jest jedna z osób wymienionych w pkt 1

4/ składającym ofertę nie jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w załączniku nr 1

do Zarządzenia Burmistrza Trzcianki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.

§ 3. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert.

2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie na 2014r., które zostaną objęte dofinansowaniem.

3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danej oferty.

4.Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

5. W przypadku równej liczby głosów „za" lub „przeciw" głos decydujący ma przewodniczący Komisji.

§ 4. 1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół, zgodnie z wzorem, jak w załączniku do regulaminu.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji.

3. Sekretarz Komisji sporządza z każdego posiedzenia komisji protokół zbiorczy, który podpisuje Przewodniczący Komisji i przekazuje Burmistrzowi Trzcianki.

Załącznik
do regulaminu
Komisji Konkursowej

Protokół komisji konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Całkowity koszt realizacji zadania ….....

Kwota wnioskowana..... , tj.....udziału w stosunku do całego zadania.

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja konkursowa proponuje:
    1. PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru ofert:	

    2. NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania komisji konkursowej:
    2. za dofinansowaniem oferty:.....
    3. przeciw dofinansowaniu oferty:.....
    4. wstrzymało się:.....

Podpis Przewodniczącego
Komisji Konkursowej