Zarządzenie Nr 85/14
Burmistrza Trzcianki
z dnia 4 kwietnia 2014r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. , poz. 594 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, 3, art. 13 ust. 1 oraz art.15 ust. 2a,2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) w związku z uchwałą Nr LIV/359/13 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 28 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Trzcianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy na 2014r.", zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 r. zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 16 lat z terenu gminy Trzcianka."

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Trzcianki www. trzcianka.pl,
2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzcianki.

§ 3. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

1) przewodniczący komisji – Małgorzata Lebkuchen, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
2) sekretarz komisji – Alina Matkowska, przedstawiciel organu wykonawczego;
3) członek komisji – Agnieszka Ciemachowska, przedstawiciel organu wykonawczego;
4) członek komisji – Mirosława Piwecka, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
5) członek komisji – Zenon Nikel, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

§ 4. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 85/14
Burmistrza Trzcianki
z dnia 4 kwietnia 2014r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Burmistrz Trzcianki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2014r. zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 16 lat z terenu gminy Trzcianka". Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia tego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadania:

Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 16 lat z terenu gminy Trzcianka. Na realizację zadania w formie wsparcia finansowego przeznacza się 50.000 zł.

Dofinansowaniem objęte będą formy wypoczynku organizowane poza gminą Trzcianka.

II. Zasady przyznawania i wydatkowania dotacji:

1. Dotacje będą przyznawane zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu, harmonogramu, opisu poszczególnych działań realizacji zadania przedkładanych łącznie z umową, przy czym nie może ulec zmianie zakładany standard i charakter zadania.

4. Burmistrz Trzcianki zastrzega możliwość odmowy podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku , gdy okaże się, że rzeczywisty zakres rzeczowy i osobowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w złożonej ofercie konkursowej.

5. Dotację można wykorzystać na:
   - opłacenie wynagrodzeń wraz z pochodnymi oraz kosztów pobytu i wyżywienia opiekunów dzieci,
   - zakup artykułów spożywczych lub usług gastronomicznych,
   - zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zajęć profilaktycznych,
   - zakup środków czystości,
   - opłacenie usług transportowych,
   - zakup biletów wstępu do kina, muzeum, na basen itp.,
   - opłacenie noclegów,
   - ubezpieczenie uczestników wypoczynku.
6. Finansowaniu nie podlegają wydatki inwestycyjne oferenta.

III. Wymagane dokumenty.

.Do oferty należy dołączyć:

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za 2013 rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności),
- statut organizacji ze wskazaniem celów statutowych, zgodnych z ogłoszonym konkursem, tj. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- szczegółowy harmonogram zajęć,
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku zawarcia umowy partnerskiej),
- umowę z podwykonawcą lub oświadczenie podwykonawcy (w przypadku zawarcia umowy w celu realizacji zadania),
- oświadczenie o niewykluczeniu z ubiegania się o środki publiczne,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz posiadane doświadczenie i zasoby rzeczowe,
- listę dzieci zaopiniowaną przez kierownika MGOPS pod względem wysokości dochodów na jednego członka rodziny (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej) lub występujących w rodzinie zagrożeń,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

IV. Termin realizacji zadania:

28 czerwca 2014 r.– 31 sierpień 2014r.

Termin realizacji zadania rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania

umowy, co nastąpi bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert oraz dokonaniu zmian w budżecie na 2014r. Wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy nie będą rozliczone.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego Trzcianki, pok. nr 20, w nieprzekraczalnym terminie **do 28 kwietnia 2014r.**, **do godz. 14.00**. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
Oferty złożone po wskazanym terminie oraz zawierające braki formalne, w przypadku nie usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, nie będą objęte procedurą konkursową.

VI. Tryb i kryteria:

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) lista uczestników wypoczynku ze wskazaniem daty urodzenia dziecka, miejsca zamieszkania i szkoły do której uczęszcza,
2) zgoda rodzica,
3) wysokość własnego wkładu finansowego (środki własne organizacji lub pozyskane z wpłat uczestników) **min. 10%,** (do finansowego wkładu własnego nie zalicza się środków pozyskanych z innych źródeł),
4) kwota dofinansowania z innych źródeł,
5) kwalifikacje kadry, jej doświadczenie w realizacji podobnych zajęć,
6) atrakcyjność oferty programowej rozumiana jako: różnorodność zajęć promujących aktywny wypoczynek i zainteresowanie aktywnością fizyczną, działania rozwijające nawyk dbania o zdrowie fizyczne i psychiczne, zachęta do aktywnego działania i włączenia społecznego dzieci i młodzieży poprzez animację i edukację kulturalną np. poprzez zajęcia językowe, plastyczne i teatralne, kształtowanie postaw asertywnych wobec uzależnień i wyposażenie uczestników w wiedzę - dlaczego nie warto ulegać nałogom,
7) prowadzenie przez organizację działalności statutowej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
8) prawidłowość wypełnienia oferty, kompletność załączników, terminowość złożenia oferty.

.

2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Burmistrz Trzcianki zastrzega sobie prawo do**:**

1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
2) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
3) powierzenia realizacji tego samego zadania kilku podmiotom.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i dofinansowania zadania ureguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Trzcianka a oferentem.

5. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z:
1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
2) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25),

Wybór ofert nastąpi w terminie do 1 miesiąca po upływie terminu składania ofert. Oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane i kwalifikowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Trzcianki. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzcianki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.trzcianka.pl, nie później niż w ciągu trzech dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
Lista uczestników zostanie zaopiniowana przez kierownika MGOPS pod względem wysokości dochodów na jednego członka rodziny (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej) lub występujących w rodzinie zagrożeń. Dofinansowanie uzyskają tylko dzieci, które zostaną pozytywnie zaopiniowane przez Kierownika MGOPS.

VII. Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego zadania.

2013 rok –.4.200,00zł.

Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest Alina Matkowska. Telefon 067 352 73 48, Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 85/14
Burmistrza Trzcianki
z dnia 4 kwietnia 2014r.

R E G U L A M I N

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 16 lat z terenu gminy Trzcianka".

§ 1. 1. Komisja konkursowa zwana dalej komisją działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Trzcianki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości finansowania ofert, zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych, określonych w ustawie.

3. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego komisji.

4. Komisją kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba upoważniona przez przewodniczącego.

5. Po otwarciu ofert każdy członek komisji składa oświadczenie, że:

1) nie jest oferentem albo nie pozostaje z jednym z oferentów w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
2) nie jest w stosunku do oferenta małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
3) nie jest osobą związaną z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
4) w żadnej sprawie związanej z oferentem nie był lub nie jest świadkiem lub biegłym albo przedstawicielem , albo w której przedstawicielem oferenta jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,

5) z powodu oferenta nie wszczęto przeciw niemu dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego,
6) jednym z oferentów nie jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

6. Powody wyłączenia członka komisji od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 2. Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w załączniku nr 1 do zarządzenia Burmistrza Trzcianki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 16 lat z terenu gminy Trzcianka."

§ 3. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru ofert.

2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej liczby głosów „za" lub „przeciw", głos decydujący ma przewodniczący komisji.

§ 4. 1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół zgodnie z wzorem, jak w załączniku do regulaminu.

2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji.

3. Sekretarz Komisji sporządza z każdego posiedzenia komisji protokół zbiorczy, który podpisuje przewodniczący komisji i przekazuje Burmistrzowi Trzcianki.

Uzasadnienie

do zarządzenia Nr 85/14 Burmistrza Trzcianki z dnia 4 kwietnia 2014r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formę wsparcia zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 cytowanej ustawy wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Zarządzenie określa zasady i okres realizacji zadania w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci w wieku od 7 do 16 lat z terenu miasta i gminy Trzcianka. W 2014 roku na organizację wypoczynku letniego przewidziano ogółem kwotę 50.000 zł.